



Moyuta, Jutiapa 08 De Enero De 2024

Encargada de la Unidad de Acceso de a la In formación Pública  
Municipalidad de Moyuta, Jutiapa

Estimada señorita:

Por este medio adjunto documento con las funciones de las  
siguientes dependencias de la Municipalidad de Moyuta, Jutiapa:

- Dirección Municipal de la Mujer.
- Oficina de Servicios Públicos.
- Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM).
- Dirección Municipal de Planificación.
- Dirección Municipal de Comunicación Social.
- Juzgado de Asuntos Municipales.
- Unidad de Acceso a la Información Pública.
- Secretaría Municipal.
- Dirección Municipal de Recursos Humanos.
- Unidad de Gestión Ambiental Municipal.
- Auxiliatura Municipal de Aldea Ciudad Pedro de Alvarado, Moyuta, Jutiapa.
- Policía Municipal de Tránsito de Moyuta, Jutiapa.
- Oficina Municipal De Ordenamiento Territorial

EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN MOYUTA,  
JUTIAPA, EL OCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO.

Suly Mariela Gómez Pineda  
Directora Municipal de Recursos Humanos  
Moyuta, Jutiapa.



**Administración 2020 - 2024**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

PBX: 7962-4000

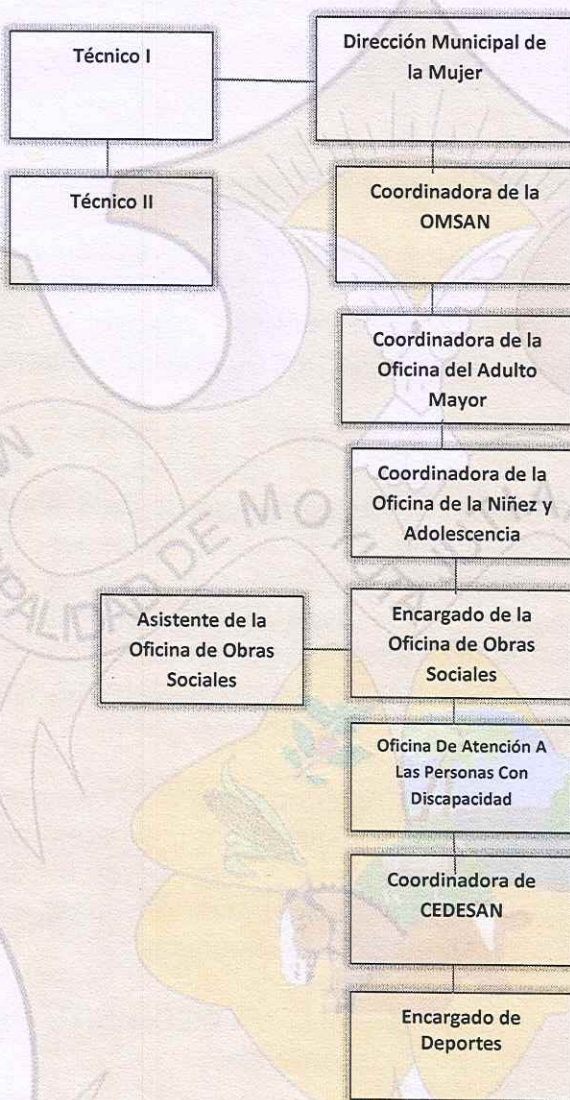
[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)





## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

### ESTRUCTURA INTERNA



### FUNCIONES

- Detectar casos de desnutrición y bajo peso en niños, menores de edad embarazadas y demás pobladores del municipio, documentarlos, trasladarlos a diferentes centros de tratamientos nutricionales, en el caso de los niños con desnutrición crónica gestionarlos por medio de PROSAN al MIDES, visitarlos, monitorearlos y gestionar alimentos a personas discapacitadas o en extrema pobreza.
- Capacitar grupos de mujeres en elaboración de recetas nutritivas basadas en SAN, elaboración de productos para higiene personal, manipulación e higiene de alimentos, equidad de género, elaborar talleres artesanales, de emprendimiento, talleres de apoyo a SOSEP, MIDES y MAGA así mismo talleres de San con niños escolares,

Administración **2020 - 2024**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

PBX: 7962-4000

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



capacitar a padres de familia de niños con discapacidad que reciben subsidio económico por parte de secretaria de Bienestar social.

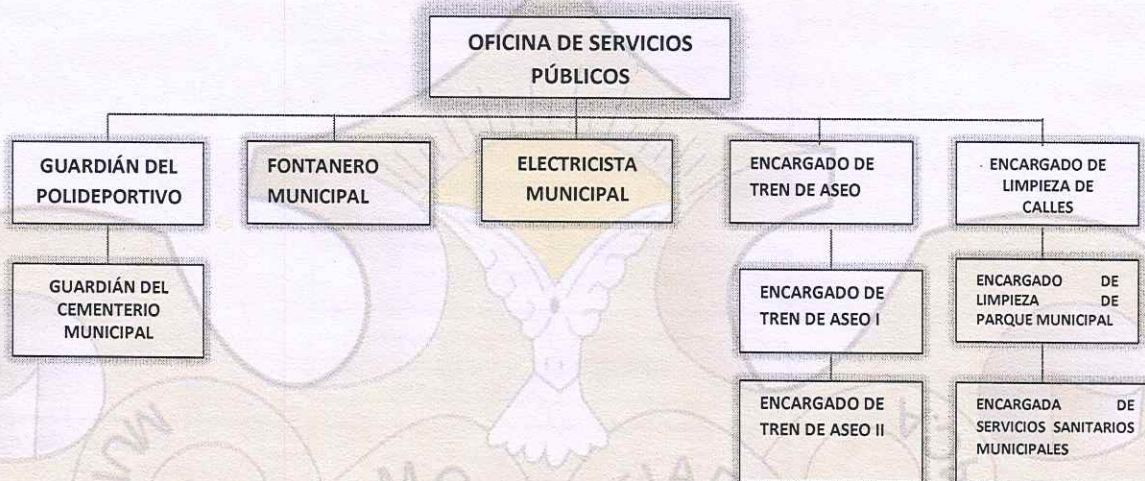
- Realizar COCOSAN en comunidades más vulnerables.
- Implementar y monitorear huertos.
- Celebrar el día mundial de la alimentación, día del niño con discapacidad, feria de seguridad alimentaria y nutricional.
- Brindar capacitaciones para orientación y prevención a adolescentes (SVET, UPCV, PDH, CONJUVE), acompañar y dar apoyo a casos de agresión, violencia intrafamiliar, abuso sexual y asentamientos extemporáneos, orientar sobre derechos de la niñez y adolescencia.
- Recibir expedientes de solicitud de ingreso a las personas que requieren el beneficio el PAM, elaborar actas de sobrevivencia a beneficiados del Programa del Adulto Mayor -PAM- del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, dar trámites legales de apoderado a los beneficiados del PAM que se encuentran imposibilitados para cobrar en el BANRURAL y trámites para reactivación a los beneficiados del PAM que han sido suspendidos por aportes acumulados, gestionar asilo con instituciones del gobierno a los adultos mayores que se encuentran en situación de abandono y son indigentes.
- Detección y apoyo a casos de personas con distintas enfermedades y discapacidades, trasladarlas de distintas comunidades hacia diferentes centros asistenciales de salud, visitar y monitorear a domicilio a las personas que requieren y han sido operadas, gestionar terapias físicas una vez por semana a personas con discapacidad.
- Gestionar prótesis con fundación ONE WORLD UNITY PROJECT INC ORG. De Estados Unidos de Norte América.





## OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

### ORGANIZACIÓN INTERNA



### FUNCIONES

- Control en la distribución de agua potable en la cabecera municipal, barrios, colonias y aldeas.
- Mantenimiento en la red de agua potable en el municipio.
- Lavado constante de los tanques de captación y distribución de agua potable.
- Reparación de drenajes en el municipio.
- Recolección de desechos sólidos en la población y depositarlos en el basurero municipal.
- Reparación de baches en las calles del casco urbano municipal.
- Entrega de notificaciones a usuarios de servicios que no se encuentran al día en sus pagos de agua potable y tren de aseo municipal.
- Limpieza en las calles principales de la población.
- Reparación de fugas de agua potable en la población.
- Fumigación y desinfección de las calles principales en la población para contrarrestar el Coronavirus COVID-19.
- Entrega de árboles que la municipalidad adquiere para reforestar el municipio.
- Entrega de víveres a personas de escasos recursos.
- Proporcionar información que solicite la encargada de la Oficina de Acceso a la Información pública

Administración **2020 - 2024**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

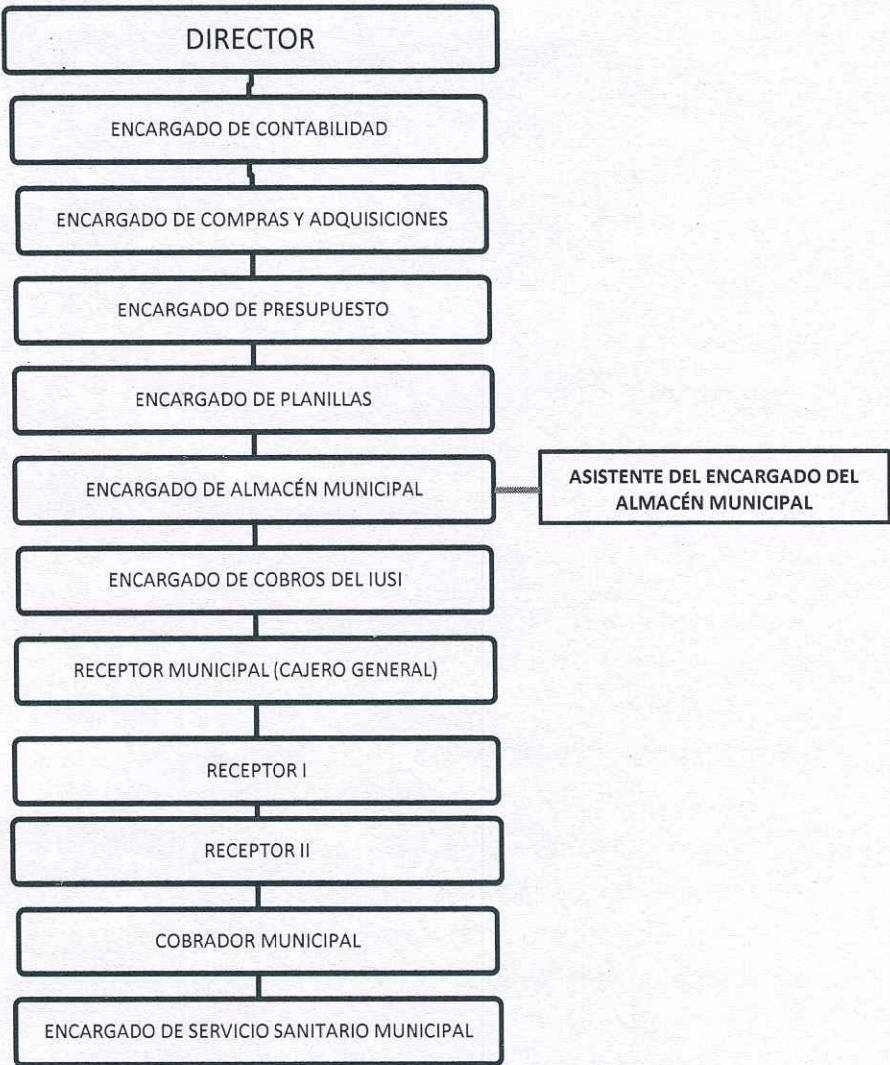
PBX: 7962-4000

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA  
MUNICIPAL (DAFIM)**

*ORGANIZACIÓN INTERNA*



**FUNCIONES**

- Supervisar al personal que tiene bajo su responsabilidad y a quién le ha asignado una función específica.
- Velar porque el proyecto del presupuesto este congruente con las políticas públicas vigente, y en la primera semana del mes de octubre de cada año, lo someta a consideración del Concejo Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 131 de Código Municipal.
- Proponer las modificaciones presupuestarias, que conformen el Código Municipal le corresponde aprobar el Concejo Municipal.
- Diseñar y proponer al Concejo Municipal procedimientos y formas de transparentar el uso y resultados del gasto público municipal.





- Revisar los expedientes administrativos con el fin de verificar que contengan la papelería completa y necesaria para poder realizar el pago. Así como verificar si existe disponibilidad presupuestaria, previo a realizar un pago.
- Firmar de autorizado los cheques mancomunadamente con autoridad superior, así como los documentos de legítimo abono para la aprobación de pago y registro contable.
- Realizar todos los pagos de obligaciones financieras q haya contraído la Municipalidad tales como: sueldos y salarios, honorarios profesionales, materiales y suministros, pago de obras, amortización de deudas y rentas consignadas (PPEM, IGSS, etc.); siempre que estén fundadas en las asignaciones del presupuesto, verificando previamente su legalidad.
- Controlar en forma efectiva la ejecución del presupuesto, evitando gastos innecesarios, que redunden en menoscabo del erario municipal, cumpliendo con las normas contenidas en la Ley Orgánica del Presupuesto.
- Ordenar y preparar toda la documentación que deberá ser rendida a la Contraloría de Cuentas para su examen de conformidad con la Ley.

Sabiduría  
Honor  
Trabajo

Fe  
Caridad  
Esperanza

8 DE MAYO DE 1852

Administración **2020--2024**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

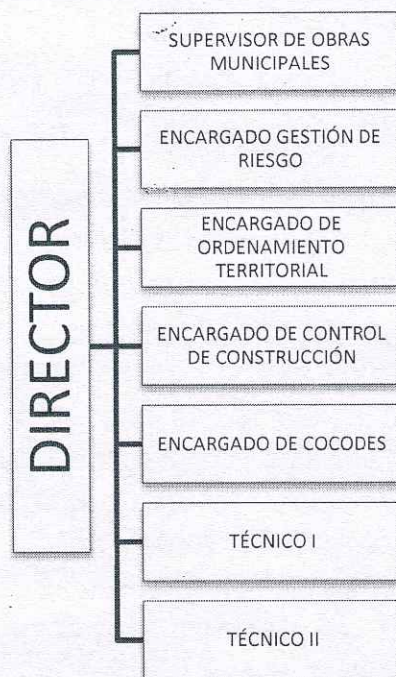
PBX: 7962-4000

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

### ORGANIZACIÓN INTERNA



## FUNCIONES

- Controlar, dirigir, ejecutar, organizar, programar y supervisar las actividades relacionadas con la naturaleza de su Unidad.
- Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas en los Consejos de Municipal de Desarrollo – COMUDE-.
- Apoyar al alcalde Municipal en la Elaboración del Plan Operativo Anual – POA – el Plan de Inversiones y el Programa de Presupuesto del siguiente período.
- Elaborar los perfiles, estudios de preinversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.
- Mantener actualizadas las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.
- Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas y de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.
- Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos.

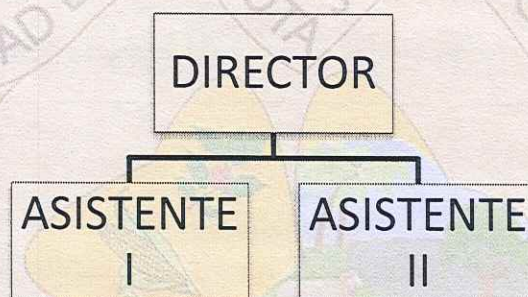




- Asesorar al Concejo Municipal y al Alcalde, en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicas y privadas.
- Otras actividades relacionadas con el desempeño de su cargo, y aquellas que le encomiende el Concejo Municipal o el Alcalde

## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### ORGANIZACIÓN INTERNA



## FUNCIONES

- Actualización de información en redes sociales y pagina web
- Creación de material audiovisual.
- Visitas de campo a distintos proyectos de ejecución dentro del municipio.
- Acompañamiento a diferentes actividades del señor Alcalde Municipal.
- Manejo y conducción de eventos y sonido.
- Proporcionar información que solicite la encargada de la Oficina de Acceso a la Información pública.

**Administración 2020 - 2024**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

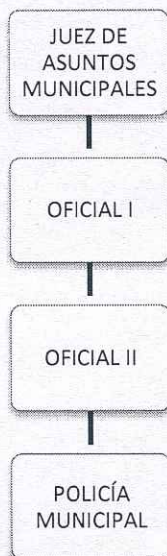
PBX: 7962-4000

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



## JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

### ORGANIZACIÓN INTERNA



## FUNCIONES

---

- Todos aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato y limpieza de las poblaciones, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos municipales y los servicios públicos en general, cuando el conocimiento de tales materias no esté atribuido al alcalde, el Concejo Municipal u otra autoridad municipal, o el ámbito de aplicación tradicional del derecho consuetudinario, de conformidad con las leyes del país, las ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales.
- De las diligencias voluntarias de titulación supletoria, con el sólo objeto de practicar las pruebas que la ley específica asigna al alcalde, remitiendo inmediatamente el expediente al Concejo Municipal para su conocimiento y, en su caso, aprobación. El juez municipal cuidará que en estas diligencias no se violen arbitrariamente las normas consuetudinarias cuya aplicación corresponde tomar en cuenta.
- Todas aquellas diligencias y expedientes administrativos que le traslade el alcalde o el Concejo Municipal, en que debe intervenir la municipalidad por mandato legal o le sea requerido informe, opinión o dictamen.





- Los asuntos en los que una obra nueva cause daño público, o que se trate de obra peligrosa para los habitantes y el público, procediendo, según la materia, conforme a la ley y normas del derecho consuetudinario correspondiente, debiendo tomar las medidas preventivas que le caso amerite.
- De las infracciones a la ley y reglamentos de tránsito, cuando la municipalidad ejerza la administración del mismo en su circunscripción territorial y no tenga el municipio, juzgado de asuntos municipales de tránsito.
- De las infracciones de las leyes y reglamentos sanitarios que cometan los que expendan alimentos o ejerzan el comercio en mercados municipales, rastros y ferias municipales, y ventas en la vía pública de su respectiva circunscripción territorial.
- Todos los asuntos que violen las leyes, ordenanzas, reglamentos o disposiciones del gobierno municipal.
- Contratos de Compraventa, Donación y/o Cesión de Derechos sobre Bien Inmueble.
- Contratos de Arrendamiento de Bien Inmueble en Astillero Municipal.
- Audiencias Conciliatorias por conflictos sobre bienes inmuebles.
- Declaración Jurada de Derechos Posesorios Sobre Bien Inmueble.
- Faccionamiento de Actas y Certificación de las mismas sobre Bienes Inmuebles.
- Adjudicación y Desmembración de Bien Inmueble de la Finca Municipal, autorización de Desmembración de Finca Privada.
- Declaración Jurada para uso de Matrícula de Fierro.
- Declaración de Unión de Hecho.
- Concesión de Microbús para Transporte de Personas.
- Concesión de Mototaxi para Transporte de Personas.
- Permisos Municipales para Transporte de Personas en Vehículo tipo Pick Up.
- Resolver conflictos relacionados al Servicio de Transporte de Personas en el Municipio.
- Faccionamiento y Certificación de Actas Varias.
- Brindar sesoría Jurídica a Oficinas Municipales y personas particulares.
- Inscripción y/o Renovación de Matriculas de fierro.
- Guía de Conducción y Carta de Compraventa de Semovientes.
- Inscripción y Certificación de Hipotecas
- Carta Total de Pago
- Proporcionar información que solicite la encargada de la Oficina de Acceso a la Información pública.

**Administración 2020--2024**

**Trabajando por ti...**

**MUNICIPALIDAD DE MOYUTA**  
*"Que linda es Moyuta"*

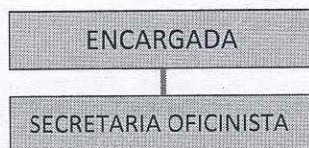
Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

**PBX: 7962-4000**

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



- Dar trámite a las solicitudes de información pública conforme lo establece la Ley De Acceso A La Información Pública Decreto 57-2008.
- Mantener actualizada la información en el portal web de la Municipalidad:
  - Información de Oficio, Publicación de información según Decreto 57-2008 Artículo 10
  - Informes al Congreso, publicación de información según Decreto 101-97 Artículo 17Ter.
  - Información del SINACIG, publicación de información según Acuerdo A-028-2021 CGCG.
  - Rendición de cuentas, publicación de información según Circular A-005-2018 CGCG.
  - Información del COMUDE, publicación de información según Decreto 57-2008 Artículo 10.
- Enviar físicamente de forma mensual, información según Decreto 101-97 Artículo 17Ter. Al Congreso De La República de Guatemala.
- Tener archivada de forma física y digital, toda la información publicada en el portal web de la municipalidad y todos los expedientes de los trámites de solicitudes de información pública.
- Realizar el informe preliminar y anual de solicitudes de información pública y presentarlo ante la Auxiliatura Departamental del Procurador de los Derechos Humanos y enviarlo de forma digital ante la Secretaría de Acceso a la Información Pública.
- Recepción de personas y llamadas.





# GOBIERNO MUNICIPAL MOYUTA, JUTIAPA

SECRETARIA MUNICIPAL

ORGANIZACIÓN INTERNA



## FUNCIONES

- Todas aquellas funciones de elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas; certificar y faccionar las actas y resoluciones del alcalde, Concejo Municipal, COMUSAN, COMUDE, COE-COMRED y Actas varias.
- Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- Recolectar, archivar y conservar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal y todos los números del diario oficial, como organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.
- Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.

Administración **2020 - 2024**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

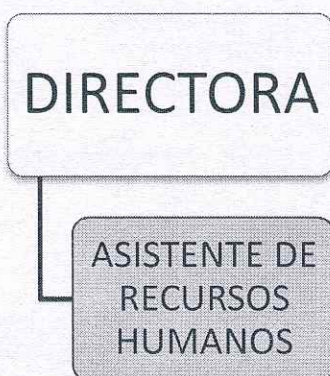
PBX: 7962-4000

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



## DIRECCION MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

### ORGANIZACIÓN INTERNA



## FUNCIONES

---

- Reclutamiento de personal.
- Selección de personal.
- Contratación de Personal
- Inducción de personal
- Faccionamiento de los Contratos laborales, notificación de despido, Gestionar la desvinculación del empleado con su puesto de trabajo y la municipalidad.
- Administración del personal:
- Programar capacitaciones para el empleado municipal
- Proponer al señor Alcalde la creación de manuales para un mejor desempeño laboral
- Uso del portal de la Contraloría General de Cuentas, para el registro correspondiente de contratos.
- Gestión y manejo del Registro General de Adquisiciones del estado.
- Proporcionar información que solicite la encargada de la Oficina de Acceso a la Información pública.





## UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL

ORGANIZACIÓN INTERNA



## FUNCIONES

- Dar charlas educativas, elaborar huertos y viveros comunales.
- Velar por el uso responsable del agua.
- Detectar y eliminar basureros clandestinos, como supervisar el basurero municipal.
- Elaborar y colocar rótulos prohibido botar basura.
- Dar seguimiento a las forestaciones y reforestaciones y acompañamiento a denuncias ambientales y forestales.
- Autorización de consumos familiares.
- Dar mantenimiento y limpieza a plantas de Tratamiento.

Administración **2024-2028**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

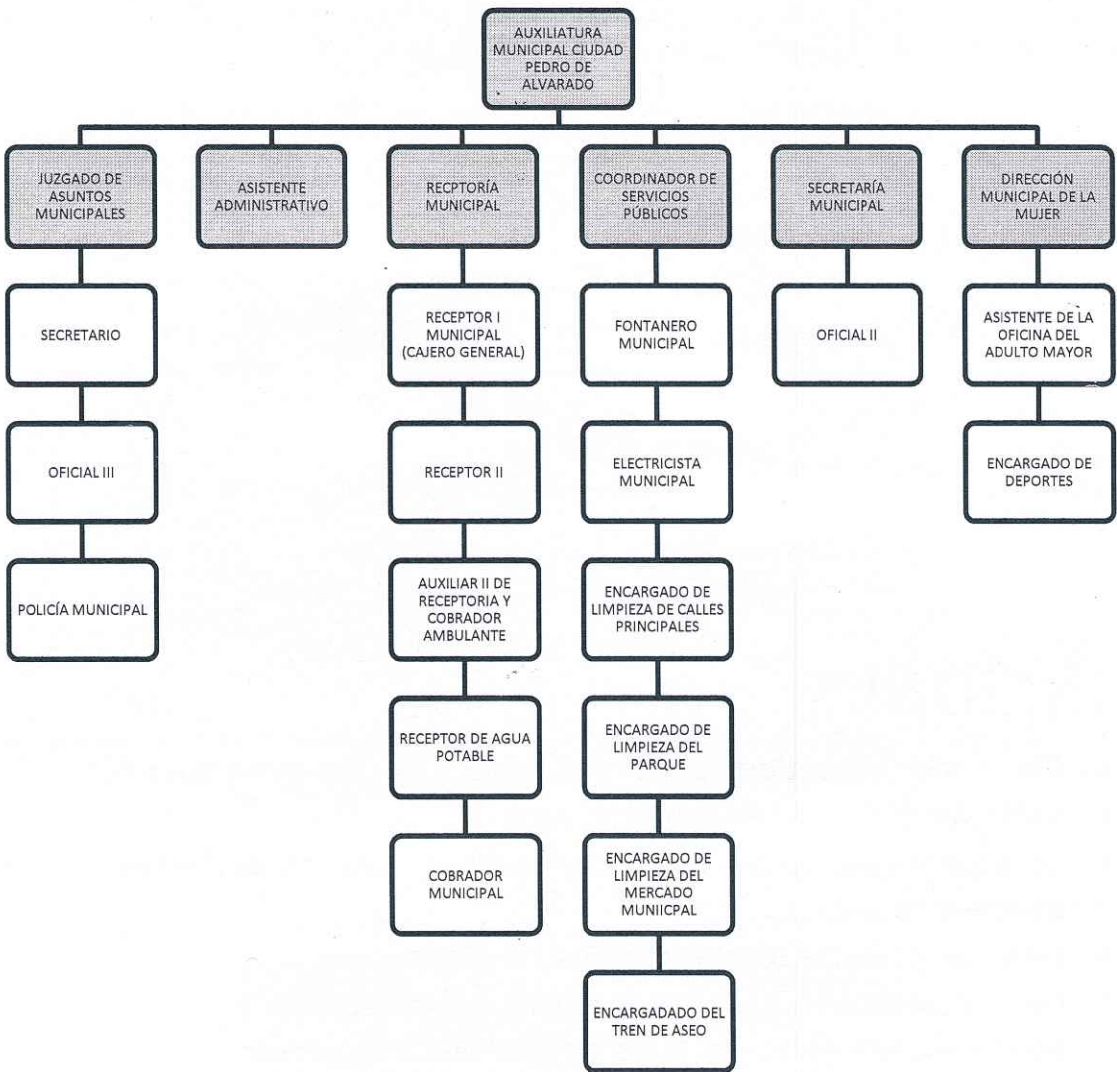
PBX: 7962-4000

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



**AUXILIATURA MUNICIPAL DE ALDEA CIUDAD PEDRO DE ALVARADO,  
MOYUTA, JUTIAPA**

*ORGANIZACIÓN INTERNA*



## **FUNCIONES**

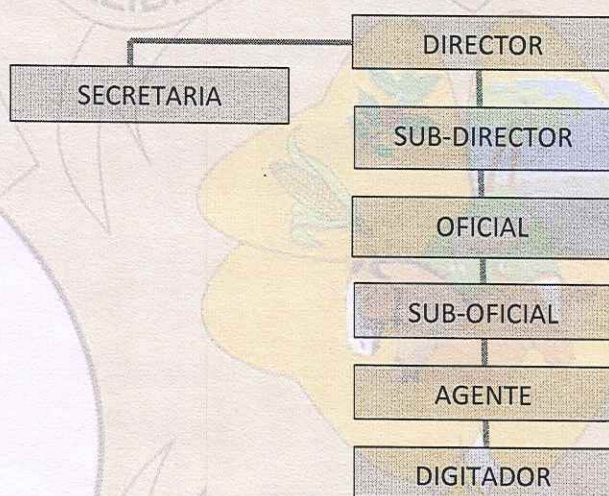
- Realizar cobros de Arbitrios Municipales, de Servicios de Agua Potable, pago de IUSI, concesión de Moto Taxi, concesión de Buses.
- Otorgar títulos de agua potable.
- Inscripción de IUSI, revisión de documentación para registro en oficina de IUSI.
- Realizar cartas de residencia, de IUSI y de venta.
- Realizar guías de extracción de ganado.
- Recibir avisos notariales, solicitudes para el alcalde y consejo.
- Mantenimiento de alumbrado público, proyecto de agua potable, campo municipal, áreas de uso público para mantener el ordenamiento territorial.
- Atención y realización de documentos para trámites de adulto mayor.
- Medición y verificación de inmuebles a solicitud de la parte interesada.
- Resolución de conflictos entre vecinos por diferencia de medidas en inmueble.





- Atención a las personas en la oficina por diversos asuntos relacionados con terrenos.
- Fiscalizar las actuaciones de las unidades de la Municipalidad.
- Ordenamiento del cementerio Municipal y sus áreas.
- Atención a personas con documento de inmuebles.
- Apoyo en comisiones al Síndico Municipal Primero.
- Resolución de conflictos entre vecinos juntamente con el Síndico Municipal Primero.

## POLICÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE MOYUTA, JUTIAPA



## FUNCIONES

- Planificar, analizar, organizar, dirigir, controlar y velar por que se cumpla con las funciones y obligaciones que señalan las leyes y reglamentos de tránsito.
- Diseñar estrategias y operativos de seguridad y tránsito dentro del municipio.
- Diseñar estrategias y políticas que sirvan para mantener el buen funcionamiento de la dirección de la Policía Municipal de Tránsito. Realizar supervisiones generales y de patrullaje en forma periódica durante las horas de mayor congestionamiento.
- Supervisar puntos de servicio, operativos o apoyos brindados a los vecinos.
- Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones que rigen el municipio.
- Velar por el cumplimiento de los reglamentos, acuerdos resoluciones y demás disposiciones municipales al hacer del conocimiento del Juez de Asuntos

**Administración 2020 - 2024**

Trabajando por ti...

MUNICIPALIDAD  
DE MOYUTA  
"Que linda es Moyuta"

Barrio El Centro, Moyuta, Jutiapa

PBX: 7962-4000

[www.munimoyuta.gob.gt](http://www.munimoyuta.gob.gt)  
[www.munimoyuta.laip.gt](http://www.munimoyuta.laip.gt)  
[muni.moyuta@gmail.com](mailto:muni.moyuta@gmail.com)



Municipales de tránsito, las transgresiones que les consten para los efectos legales respectivos.

- Comunicar a donde corresponde cualquier irregularidad o interrupción en los servicios públicos.
- Velar por el cumplimiento de las leyes u oponerse a cualquier acto que entrañe la violación de las mismas y actuar para impedirla, cualquiera que fuere el infractor y circunstancia de la misma.
- Cumplir con lo estipulado en el reglamento interno de la dirección de la Policía Municipal de Tránsito prestar servicio inmediato a las personas que lo soliciten o cuando éstas y sus bienes se encuentren en peligro, así como hacerlo del conocimiento de la Policía Nacional Civil.
- Planificar patrullajes preventivos diurnos y nocturnos en la parte alta, baja y casco urbano del municipio, a través de los vehículos que se tienen asignados.
- Coordinar el apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Gobernación a través de la jefatura de la Policía Nacional Civil de la localidad.
- Otras funciones inherentes a su cargo.

## OFICINA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

COORDINADOR

## FUNCIONES:

---

- Elaborar planes de ordenamiento territorial (PDM-OT).
- Elaborar mapas que contenga información sobre urbanismo, área de comercio, áreas de riesgo, vías de comunicación, accidentes geográficos entre otros.
- Ordenamiento vial y control de banquetas peatonales.
- Revisión de sistemas de drenajes.
- Revisión de sistemas de agua potable.
- Control y ordenamiento de documentación relacionado a proyectos propios de la dirección.
- Elaborar matrices de información de información Geográfica y Ordenamiento Territorial.